

广东佛山高明沧江工业园区基础设施项目-廉洁风险同步预防

竞价文件

项目编号：GZQS1801FG12009F

采购人：广东佛山高明沧江工业园区管理委员会

发布日期：二〇一九年三月

目 录

第一部分 投标邀请函.....	2
第二部分 采购项目内容.....	4
第三部分 投标人须知.....	12
一、投标须知前附表.....	12
一、概念释义.....	13
二、竞价文件的说明.....	16
三、投标文件的说明.....	17
四、开标、评审程序及评审方法.....	21
五、 确定评审结果.....	26
第四部分 合同书范本.....	27
第五部分 投标文件格式.....	32
第一章 资格性文件.....	33
第二章 商务部分.....	39
第五章 其他文件.....	45
唱标信封内容.....	46
文件包装袋封面标贴格式.....	47

第一部分 投标邀请函

受广东佛山高明沧江工业园区管理委员会的委托，对广东佛山高明沧江工业园区基础设施项目-廉洁风险同步预防进行竞价，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：GZQS1801FG12009F

二、采购项目名称：广东佛山高明沧江工业园区基础设施项目-廉洁风险同步预防

三、项目建设规模：本工程包括七条市政道路的建设，建设内容包含道路、排水、路灯、绿化及交通标志等，项目总投资约 3.55 亿元，其中廉洁风险同步预防费用为 106.8 万元。

四、咨询服务期：服务期自工程开工之日起至竣工验收合格并完成结算审核，计划服务周期为 3 年。工程出现延期等情况导致工期延长的，涉及的相关服务费用不再签证增加。

五、项目内容及需求：详见《招标文件》

六、供应商资格：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定提供相应的证明材料；
2. 在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构或其他组织；
3. 投标人必须是 2018-2019 年佛山市市直单位审计服务定点资格入围供应商（项目编号：TC2017(SZ)XZ0135）。
4. 本项目不接受联合体投标。

七、符合资格的供应商应当在 2019 年 3 月 21 日至 2019 年 3 月 28 日期间（工作日 08:30 至 11:30，14:00 至 17:00 内，法定节假日除外）到广州群生招标代理有限公司（佛山市禅城区丝绸大街 7 号绿嘉芳居西门 10 座二楼。温馨提示：由佛山市禅城区市场监督管理局祖庙分局绿嘉芳居办公点一楼门厅进入）购买招标文件，招标文件每套售价人民币 300 元，售后不退。

如需邮寄，另交人民币 60 元作为特快专递费用。款到指定账户后，采购代理机构即向供应商发出招标文件。通过邮寄方式发出的所有资料以邮递部门送达的时间为准，采购人及采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

八、本项目不组织咨询答疑会。

九、投标截止时间：北京时间 2019 年 3 月 29 日 下午 14 时 30 分（投标截止时间前 30 分钟开始受理文件）。

十、提交投标文件地点：广州群生招标代理有限公司（佛山市禅城区丝绸大街7号绿嘉芳居西门10座二楼。温馨提示：由佛山市禅城区市场监督管理局祖庙分局绿嘉芳居办公点一楼门厅进入）。

十一、开标时间：北京时间2019年3月29日下午14时30分。

十二、开标地点：广州群生招标代理有限公司（佛山市禅城区丝绸大街7号绿嘉芳居西门10座二楼。温馨提示：由佛山市禅城区市场监督管理局祖庙分局绿嘉芳居办公点一楼门厅进入）。

十三、本公告期限（5个工作日）自2019年3月21日至2019年3月28日止。

十四、联系事项

（一）采购人：广东佛山高明沧江工业园区管理委员会

联系人：金工，联系电话：0757-88620835

（二）咨询服务机构：广州群生招标代理有限公司

地 址：佛山市禅城区丝绸大街7号绿嘉芳居西门10座二楼

联系人：朱先生；联系电话：0757-82039523

发布人：广州群生招标代理有限公司

发布时间：2019年3月21日

第二部分 采购项目内容

一、 项目背景

本项目为广东佛山高明沧江工业园区基础设施项目，包含7条道路建设项目，其中1号路新建道路长503米，规划宽15米；2号路新建道路长608米，规划宽22米；3号路新建道路长197米，规划宽18米；4号路新建道路长1200米，规划宽9米；5号路新建道路长1684米，规划宽22米；6号路新建道路长1850米，规划宽22米；7号路新建道路长999米，规划宽22米；7号路新建道路长999米，规划宽22米，以上7个道路建设项目均包含道路、排水、照明、绿化及交通设施等内容。项目总投资约3.3亿元，其中廉洁风险同步预防费用为106.8万元。

二、 咨询服务期：服务期自工程开工之日起至竣工验收合格并完成结算审核，计划服务周期为3年。工程出现延期等情况导致工期延长的，涉及的相关服务费用不再签证增加。

三、 招标范围：沧江南路（三顺路至兴良路段）等七条市政道路（含道路、排水、路灯、绿化及交通标志等）建设工程廉洁风险同步预防。工作内容包括但不限于以下：

①项目建设准备阶段跟踪审计；

②项目实施阶段跟踪审计；

③建设资金财务跟踪审计；

④配合工程建设管理廉洁风险同步预防工作的要求，开展现场抽查工作，汇总评价结果反馈纪检部门；

⑤提供项目内控管理咨询建议增值服务。

四、 **质量要求：**公平、独立、诚信、科学地开展全过程跟踪审计工作与相关服务工作，并应符合国家现行工程造价咨询、审计的有关法律法规，符合招标文件的有关要求。

五、 项目实施主要目标

(1) 对建设管理活动、管理程序是否合法合规进行跟踪审计，特别对建设资金的筹集、管理、使用进行全过程、全方位的监督检查。根据审计情况，为完善项目风险管理、

内控制度建设等提出建设性的意见和建议，并及时协助相关参建单位进行整改。

(2) 实现规范建设程序，防范资金风险，节约建设成本，遏制舞弊行为，促进项目加强廉政建设，保障项目投资、建设过程的真实性、合法性、合规性。

六、 全过程跟踪审计主要内容

(一) 跟踪造价专项审查的主要内容

建设过程中以控制造价为重点，对工程清单修编、工程计量、材料调差、较大以上合同变更清单中的工程量和综合单价等进行审查。每个季度根据审计实施方案进行审查。

(二) 跟踪审计的主要内容

根据工程进展情况开展审计工作，选取不同阶段不同环节，对建设项目有关经济活动的真实性、合法性、合规性进行审计。

1、项目建设准备阶段跟踪审计内容

(1) 内部控制制度审计

审计招标人是否制定完善、合理的措施和程序对管理活动进行规范，审计制度的措施和程序是否得到有效执行，对措施和程序的执行情况进行评价，并对其持续优化。

(3) 审计管线迁改、交通疏解工程等情况：

对与招标人直接招标或委托项目的合同签订、执行情况进行审计和评价。

(4) 前期费用支出审计

对前期费用支出是否真实、合理、完整进行审计和评价。

(5) 勘察设计管理审计

对勘察设计实施过程中的工作质量、履约情况等活动进行审计和评价。

(6) 项目概预算清单审计

对工程造价控制管理与程序是否合规、合理进行审计和评价。施工图修编清单中工程量计算及综合单价是否合规、合法、准确。审计市政建设与同期开发的市政部分是否严格区别核算。

(7) 采购和招投标审计

对招标准备阶段的招标文件、招标方式、招标程序及投标单位资格预审等是否合规、合理进行审计和评价；对招标实施阶段的评标委员会的组建、开标、评标、定标过程程序和方法是否合规、合理进行审计和评价；审计招标完成阶段的投诉处理情况、合同签订情况等，并进行评价。

(8) 合同管理审计

对合同管理制度、立项、合同文本、合同审批、合同履行、合同支付、合同分包、合同变更及补充协议等方面进行审计和评价。

2、项目实施阶段跟踪审计

(1) 工程质量管理审计

对建设项目质量的跟踪、检查、纠偏等管理活动的有效性进行审计和评价。

(2) 工程进度管理审计

对进度计划的跟踪、检查、调整、出现的偏差采取针对性措施等管理活动的有效性进行审计和评价。

(3) 监理管理情况审计

对监理单位的监督管理制度、监理单位履职情况和履行监理合同的情况进行审计和评价。

(4) 施工过程造价管理审计

对建设过程中的工程预付款、工程计量与支付、工程变更及签证、工程索赔、新增综合单价等的真实性、合法性、合理性进行审计和评价。

(5) 机电采购及安装管理审计

①甲供设备材料

对设备采购需求书、招标、采购、设计联络、设备监造、设备测试、合同管理支付、设备验收、调试等过程合规性进行审计和评价。招标人是否按照相关管理办法对承包人的集成服务进行管理。

②甲控乙供设备材料

对承包人是否按其投标文件的要求采购，相关材料与设备质量、检测、调试等程序与结果是否符合要求进行审计和评价。供应商的资质是否满足要求，监理单位及招标人是否对资质进行核实；承包人与供应商的分包合同是否有备案。

③乙供材料

对承包人是否按设计要求进行自行采购的材料进行审计和评价。审计承包人是否根据招标人提供的乙供材料技术规格要求采购，是否按投标文件中承诺供货的厂家供货，材料的型号、规格是否满足要求。招标人、监理单位是否对供应商资质进行审核。

3、建设资金财务审计

(1) 审计建设资金筹集情况

对审计建设资金来源是否落实、筹集资金是否符合国家法规、资本金是否达到国家规定比例等进行审计和评价；建设资金是否按投资计划及时到位；项目实施计划与投资计划、财务预算是否协调匹配；建设资金使用是否合规，建设资金是否专户存储，专款专用的运作机制是否健全。

(2) 审计财务收支的真实、合法等财务管理情况

①检查、评价建设项目会计核算制度的健全性、有效性及其执行情况；

②检查工程管理费用的收支情况，建设资金使用是否合规，有无转移、侵占、挪用建设资金和损失浪费等问题；

③财务年度报表是否真实、准确，表内、表间关系是否正确；建设项目成本是否严格按照概算口径及有关制度正确归集。

④税费是否按照国家规定及时、足够计提和缴纳；

⑤检查工程完工后剩余工程物资的盘盈、盘亏、报废、毁损等是否做出了正确的账务处理；

(3) 审计项目前期资金使用情况

前期工作资金监管，重点审计资金的支付和管理情况。审计是否按规定管理和支付资金，保证资金专款专用，封闭运行。支付资金是否依据相关规定、合同、协议。资金已支付、合同协议执行完毕，是否及时办理财务结转手续。必要时延伸到实施方进行审计。

(4) 审计建设期间资金使用情况

审计建设期间建设资金使用情况：

①是否合理安排年度资金预算，及时调度、拨付和使用建设资金。

②审计各项费用支出的控制和管理。是否建立工程进度价款支付控制制度，明确价款支付条件、方式、程序及相关手续等，并按照工程进度和合同条款实行计量支付。

③有无滞留、转移、侵占、挪用建设资金等问题；是否按进度、按合同规定付款；对以工程量清单进行招标的项目是否定期根据变更情况调整工程量清单，做好造价的实时控制，避免超清单支付的情况发生。

④是否规范建设成本核算行为，控制、降低项目建设成本。

⑤建设期间形成资产的管理工作是否到位。

4、其他

(1) 配合工程建设管理廉洁风险同步预防工作的要求，开展现场抽查工作，汇总评

价结果并形成报告；

(2) 提供项目内控管理咨询建议增值服务。

七、 全过程跟踪审计的管理要求

1、开展跟踪审计的原则

(1) 服从项目总体建设目标。工程项目建设目标包括进度、功能和投资，跟踪审计时必须明确具体要求，围绕工程项目建设目标开展工作，同时加强对各建设目标分析和评价，做好各建设目标的平衡与优化。

(2) 以投资控制为中心。建设项目审计的主要目标是控制投资，因此在进行跟踪审计时应紧紧围绕这个中心开展工作，监督建设资金的运用、投资的控制情况，同时，提出合理化建议，以最大限度地发挥投资效益。

(3) 跟踪审计咨询应按照“边审计、边整改、边规范、边提高”的要求实施，同步跟进、全程监督，及时反馈、督促整改，定期报告、跟踪落实。使项目建设管理符合相关法律、法规的规定，为项目顺利通过竣工验收及竣工决算审计奠定基础。

(4) 问题处理原则。跟踪审计过程中发现重大业务问题及时报告招标人。

2、工作机制

(1) 中标人组成立项目跟踪审计工作组，在本项目招标人指导下开展工作。

(2) 审计工作组根据项目工程筹划制定整体跟踪审计实施方案，每一年度结合工程进度制定具体审计重点计划，报招标人同意后实施审计工作。

(3) 明确该项目负责人，作为与招标人的固定联系人负责组织日常审计工作开展，并明确具体专职人员跟进实施。

(4) 审计工作组根据审计实施方案开展工作，编制相关工作报告或审计报告，项目负责人签章后报招标人。

3、建立完善工作制度

(1) 制定跟踪审计实施方案：对各个实施阶段的审计重点进行分解，做好对审计人员架构安排，审计过程组织等。

(2) 定期沟通制度：中标人定期将审计情况及时向招标人监审部汇报。内容主要包括：目前审计工作的进度，审计工作中发现的问题及需要协调的事项等。每月召开例会。

(3) 建立固定联系人制度：明确该审计项目的项目负责人，项目负责人作为与招标人的固定联系人，中标人如需变更则应以书面形式向招标人提出并经招标人同意。

(4) 重大问题请示报告制度：各项目小组在工作中遇到的重大、紧急的、需及时与有关各方沟通及协调处理的问题，经项目负责人提出初步意见后，以重大问题报告的形式随时向招标人提交。

4、审计工作要求

(1) 认真做好协调、跟踪工作、保证审计和投资控制质量。主审人员要做好与各参建单位在各方面的协调工作，全程跟踪审计和投资控制进展情况，督促各方做好配合工作，保证审计、投资控制质量，确保审计、投资控制工作按期完成。

(2) 项目实施过程中必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密。

(3) 对审计过程中发现项目参建各方的廉洁风险苗头与问题，及时提交招标人纪检部门处置。

(4) 跟踪审计和投资控制过程中要加强审计单位自身的廉政建设，遵守审计和投资控制纪律，接受同步预防小组与合同管理方考核。

(5) 中标人根据合同和实施方案开展审计工作，招标人根据施工进度和控制重点，引导、配合中标人的审计工作。中标人应服从招标人的工作安排。

八、 成果要求

1、每季度对造价专项审查一次，出具专项审查报告。

2、每半年出具审计工作报告（报告内容包括但不限于审计过程中发现的问题和工作建议等）。

3、每个年度出具年度总结报告及建议。

4、整个建设阶段完成后，出具整体工程全过程跟踪审计总报告。

5、配合廉洁风险同步预防要求，汇总出具现场抽查报告（或专项审查报告）（预计每年2次）。

6、根据招标人及项目需要，中标人能随时提供审计咨询服务。

7、所有报告要求具备相应资质的项目负责人签字和/或加盖执业印章，并经中标人盖章确认。

九、 人员要求

（一）人员资格要求

中标人须安排拟派审计人员在项目施工期间每月最少进驻项目现场一次（如遇特殊情况，招标人将提前通知中标人，中标人须无条件服从），在每次进驻现场后需要形成书面日志。入驻由招标人提供办公场所工作（食宿等驻点费用及电脑等办公设备由中标人承担解决），相关拟派专业人员可与单位或个人合作进行委派，项目实施过程中，如遇人员调换，须保证投标人在投标文件中承诺的专业配备标准不变。如在项目实施过程中遇特发情况须增派人手，投标人应无条件调派人手，按招标人要求完成任务，保证项目正常实施，所产生的费用由投标人自行承担。

人员	数量	资格要求
主任会计师	1	具有会计师或以上职称，或具有注册会计师资格
项目经理	1	具有注册会计师资格
审计业务助理	3	具有会计从业资格证书或会计类职称证书或工程造价执业资格证书

（二）人员工作要求

1、招标人有权根据工程进度情况要求增加相应的人员，由此不得拒绝且不存在索赔问题。

2、中标人应按照投标文件承诺向现场派驻人员，实施项目的审计咨询服务工作；在实施过程中未经中标人同意不得随意更换人员，需要更换人员的，中标人应提前 7 天向甲方提出申请，更换人员的资格不低于原配备人员；审计咨询服务人员素质要求如下：

（1）具有较强的责任心和较高的业务能力、专业技术水平，以及良好的沟通协调能力。

（2）具有较好的职业道德修养，进行审计咨询服务工作时应客观公正、实事求是、合理谨慎、保守秘密、廉洁奉公、不得徇私舞弊。如发现审计咨询服务人员违反上述要求，丧失审计工作应有的独立性，视为违约，按合同约定进行处置。

（3）现场派驻的审计咨询服务人员应相对稳定，如招标人强制要求更换除外。

（4）现场派驻审计咨询服务人员应严格遵守招标人的劳动纪律，服从工作安排，不得无故迟到或缺勤。

（5）其他审计咨询服务人员应根据项目工程进展情况，定期或不定期配合现场人

员对项目重点环节、重大经济活动的跟踪审计情况进行实地考察、分析研究，提高审计咨询意见的针对性、合理性、可靠性。

十、 报价要求

1、本项目投标最高报价限价为人民币 106.8 万元；投标报价若超过项目的最高投标限价，其报价将视为无效。

2、本项目为人民币报价总价包干。服务报价已包含项目完成工程结算并出具全跟踪审计报告为止的全过程跟踪审计的一切费用，包括但不限于：前期费用、所有工作人员的工勤费用（工资、福利、交通、食宿、通讯、社保、外勤等费用）、调研、全额含税发票及不可预见费等。

3、投标人必须充分考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，招标人除了支付合同付款方式中规定的款项外，一切合同规定外的费用将拒绝支付。

十一、 付款方式：

在工程项目完成至 50%进度时支付合同费用的 30%，在工程项目完工后支付合同费用的 30%，余款在工程竣工验收合格且结算通过审核后一年内不计息付清。

中标人须在收到每笔咨询服务费之前向甲方提供合法的等额完税发票。

第三部分 投标人须知

一、投标须知前附表

序号	内容	说明与要求	
1	竞价保证金	本项目不适用	
		开户名称	广州群生招标代理有限公司禅城分公司
		账 号	2013026619200053141 (代理服务费请不要汇入此账号)
		开户银行	中国工商银行佛山城区支行营业室
注：此账号为非中标服务费汇入账户。			
2	竞价文件的澄清	1) 采购人不统一组织答疑会 2) 供应商质疑期限：在竞价截止日期前 3 日 3) 采购人澄清、修补或答疑期限：在竞价截止日期前 3 日	
3	竞价响应文件的递交	供应商应凭以下资料递交竞价响应文件（加盖供应商单位公章），否则，采购代理机构将有权拒收： 法定代表人/负责人资格证明书 原件； 法定代表人授权书 原件【若法定代表人亲临现场参与竞价的，则不须提供】； 法定代表人或授权代表本人身份证 原件。	
4	竞价响应文件递交数量	1) 《竞价响应文件》密封包：一份【内含《竞价响应文件》1 份正本和 3 份副本】； 2) 唱标信封密封包：一份【内含《投标报价汇总表》原件 1 份，竞价响应文件电子光盘 1 份】。	

序号	内容	说明与要求
5	竞价响应文件的制作要求及密封要求	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 《竞价响应文件》由资格性文件、评审内容索引、商务部分、技术部分、价格部分及其他文件共六部分组成，并将上述六部分内容装订为一册。 ◇ 《竞价响应文件》的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖供应商单位公章。 ◇ 唱标信封必须与竞价响应文件【正、副本】分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，每份密封文件应在封口处加盖供应商公章。“电子文档”（光盘）表面须标明供应商名称，并加盖公章，密封于唱标信封之内。 ◇ 所有密封文件封套正面统一按“文件包装袋封面”格式填写标贴。
6	竞价有效期	递交竞价响应文件截止日后 90 天内有效，成交单位的有效期延续到项目验收之日
7	评标方法	最低价评标法

一、概念释义

1.1. 释义

1. **采购人：**是指广东佛山高明沧江工业园区管理委员会（简称：采购人）。
是采购活动当事人之一，在招标采购阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段或被称为建设单位或业主或甲方或买方。为便于竞价文件及附件直接转化为经济合同条款，在竞价文件中被称为建设单位或业主或甲方或买方的招标投标阶段均指采购人。负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担履约、验收与评价、回复质疑等义务。
2. **咨询服务单位：**是指广州群生招标代理有限公司。
是整个招标采购活动的组织者，依法负责编制招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。采购代理机构不以任何身份出任评标委员会成员。
3. **投标的语言：**投标人提交的投标文件以及投标人与采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

4. **日期、天数、时间：**无特别说明时是指公历日（亦称自然日）及北京时间。
5. **以上、以下：**无特别说明时，本竞价文件中提及的“以上”均包括本数，“以下”均不包括本数。
6. **实质性响应：**是指符合竞价文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。竞价文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的重要要求，在投标响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。
7. **重大偏离或保留：**是指影响到竞价文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。
8. **轻微偏离：**是指投标文件在实质上响应竞价文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）。

1.2. 合格的投标人和货物、工程、服务

1. 投标人参加采购活动必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的要求。
2. 投标人须符合本项目的投标人资格要求，依循正当途径通过采购机构获取本竞价文件，符合政府采购法规核定的必备条件，于递交投标文件截止日时能满足本项目的投标资格及相关重要要求。
3. 若竞价文件资格要求允许两个以上的法人组成一个联合体投标时，联合体各方均须符合政府采购法规相关条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一资质条件的投标人组成的联合体，按照资质等级较低的投标人确定联合体的资质等级。联合体的任何一方在参与本次投标中，不得再以独立体名义或在其它联合体中重复出现。
4. 投标人获取了本竞价文件并非意味着满足了合格、有效投标人的基本条件，一切均以竞价小组评定确认的结果为准。
5. **成交人：**是指在投标过程中获得采购项目合同签订资格的投标人。
6. **工程：**是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家

标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到竞价文件规定的质量验收等级标准的建设工程。

7. **货物：**是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、绿化植物、产品等。“合格的货物”是指投标人制造或组织符合竞价文件要求的全新的货物等。竞价文件没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，如本次竞价文件第二章中已说明，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。招标优先采购节能、环保产品。投标货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准（如有）的强制性规定，并满足竞价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
8. **服务：**是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞价文件规定的其它服务。“合格的服务”是指投标人按竞价文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足竞价文件规定的需求或特定目标的服务。
9. 所有涉及知识产权的内容，投标人必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，采购人因误侵权导致的损失由投标人承担。投标人须保证，采购人在中华人民共和国接受和使用投标人所提供的货物、工程和服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，投标人须承担采购人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等）。
10. 不合格的货物和服务将被拒绝，采购人有权不予支付任何费用或追究其责任。
11. 投标人获取了本竞价文件并非意味着满足了合格、有效投标人的基本条件，一切均以竞价小组共同评定确认的结果为准。不合格的投标人、相关的货物、工程和伴随服务，采购方拒绝为其承担任何责任义务，且不予支付任何费用。

1.3. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

1. “竞价文件”与“采购文件”；
2. 招标阶段的“招标人”、“采购人”、“招标单位”、“建设单位”、“采购单位”及合同签订阶段的“甲方”、“买方”、“用户”、“业主”、“发包人”；
3. 招标阶段的“供应商”、“投标人”、“中标人”、“成交人”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”；

二、竞价文件的说明

2.1. 竞价文件的组成和语言

1. 竞价文件阐明的是采购人对所需货物、工程和服务的基本要求。
2. 竞价文件、投标文件、评标结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
3. 竞价文件采用刻录电子文档光盘和纸质盖章文件形式制作，两种介质的文件内容均为一致，不一致时以纸质盖章文件为准；它由：竞价邀请函、采购项目内容、投标人须知、合同书范本、投标文件格式共五部分组成。
4. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力，投标人均视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合同缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
5. 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本竞价文件约定的技术要求为准。
6. 本文中若涉及具体型号、产地的产品，仅作为项目质量水平与设备配置的性价比基准，投标人可以此作参考，在不低于此基准且竞价小组可合理接受的前提下，投标人可以同档次或更优的同类产品替代。
7. 投标人应认真阅读并充分理解竞价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照竞价文件要求提交全部资料，或者投标没有对竞价文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2.2. 竞价文件的澄清

1. 投标人必须认真阅读理解竞价文件的各项要求，如有任何疑问应在竞价文件要求提

交投标文件截止时间至少 3 天前，以书面或传真形式向采购机构提出澄清要求，逾期提出的疑问，采购方有权不予答复。

2. 采购方对书面方式提出的竞价文件澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买竞价文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。投标人在收到上述答复后，应于 24 小时内，在澄清（答疑）文件盖章页加盖单位公章或法人代表授权人签字给予确认。该确认答复作为竞价文件的组成部分，具有约束作用。若投标人在规定时间内没有传真答复的，将视为已收到和确认该澄清（答疑）文件。
3. 投标人在规定的时间内未对竞价文件澄清或提出疑问的，采购机构将视其为无异议。对竞价文件中描述有歧义或前后不一致的地方，竞价小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

2.3. 竞价文件的修改

1. 在递交投标文件截止时间 3 天以前，无论出于何种原因，采购机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对竞价文件进行修改。
2. 竞价文件的修改将以书面形式通知所有购买竞价文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应于 24 小时内，在修改文件盖章页加盖单位公章或法人代表授权人签字给予确认。该确认答复作为竞价文件的组成部分，具有约束作用。若投标人在规定时间内没有传真答复的，将视为已收到和确认该修改文件。
3. 为使投标人准备投标时有充分时间对竞价文件的修改部分进行研究分析，在竞价文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，采购人或采购机构可以视采购具体情况适当推迟递交投标文件截止时间和开标时间，并将变更时间书面通知所有竞价文件收受人。

2.4. 答疑会及踏勘现场

1. 如需举行答疑会，投标人的项目主要负责人须按时出席，主办方将围绕竞价文件的内容现场澄清、解答投标人提出的问题，对个别内容确有必要作澄清修正时，采购方将集中统一后以书面形式通知各投标人，各投标人收悉后须及时予以确认。
2. 投标人出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。
3. 对未有计划举行答疑会时，投标人应及时主动向采购机构或采购人了解项目详情。

三、投标文件的说明

3.1. 原则

1. 投标文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对故意隐瞒或夸大事实之处，须自行承担相应的后果及法律责任。
2. 无论采购结果如何，投标人自行承担因参加本次投标而发生的一切费用。采购机构对投标人及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

3.2. 投标文件的组成与制作要求

1. 投标文件应按照本须知有关规定内容及竞价文件第五部分“投标文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。同时还应按照第五部分“投标文件格式”的要求填写。投标文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。
2. 投标文件的制作、不同文字文本的释义均以简体中文文本为准，重要的外文资料须附有中文译注。
3. 投标文件中的技术或商务或服务参数差异说明所引用的顺序和编号应与竞价文件的要求相一致。投标人在具体的投标内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。
4. 投标文件所使用的公章必须与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。
5. 投标人须对投标文件进行装订，装订应牢固可靠，因装订不牢固而发生文件散落或缺损所产生的一切后果由投标人承担。
6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或全权代表在旁边签字或加盖投标人公章后方为有效。
7. 投标人应编制投标文件正本和副本的数量详见《投标人须知前附表》，投标资料包括投标文件（正本、副本）及电子文档。每一份投标文件的封面应明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本及其它资料内容有差异，均以正本为准。
8. 投标文件副本可为签字盖章后的投标文件正本的复印件。
9. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
10. 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供竞价文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。
11. 采购机构拒绝接受邮寄、电报或电话传真形式递交的投标文件。

3.3. 投标报价

1. 投标报价是以投标人可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可达到预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提

下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标报价之内。具体报价的方式和内容详见《第二部分 采购项目内容》。

2. 对超出常规、具有特别意义的报价，或报价明显低于成本价或高于同业同期市场平均价时须作出重点说明，详述其理由和依据。
3. 在没有特别要求时，投标人只允许提供唯一最具代表性和竞争力的投标报价方案，否则，可作无效投标处理。
4. 在投标时间截止后至投标有效期期满前任何报价为固定不变价，此报价将作为评审的重要依据之一，但并不是确定成交人的唯一依据。
5. 对投标报价提出折扣优惠者，以折扣后的最终优惠价为准。

3.4. 投标文件差异修正准则

1. 开标唱读内容与投标文件对应内容不一致，均以开标环节公开唱读内容为准；
2. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
3. 投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
5. 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
6. 如出现明显笔误或其他情况，由竞价小组裁定；
7. 竞价小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

3.5. 投标保证金

1. 投标人须按《投标人须知前附表》的要求交纳投标保证金。投标人未按要求交纳投标保证金的为无效投标，其投标文件将被拒绝接收。若为免收保证金的，则本投标保证金条款不适用，但并非说明可免除投标人义务和责任，若投标人出现以下第4点中投标保证金被没收的任一情况，则采购方将保留追究投标人法律责任的权利。
2. 投标保证金的退还：成交人的投标保证金将在其与采购人签订合同并经见证后五个工作日内予以全额无息退还；未成交的投标人的投标保证金在成交通知书发出后五个工作日内予以全额无息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
3. 成交人的投标保证金的退还，必须同时满足以下要求：
 - 1) 成交人按投标人须知的规定签订合同，并按合同书范本向采购机构提供合同。
 - 2) 成交人按投标人须知的规定支付了足额的成交服务费。
4. 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收：
 - 1) 投标人在规定的投标有效期内撤回其投标；

- 2) 投标人不接受竞价小组按竞价文件的规定对其投标报价的修正；
- 3) 投标人在规定期限内无正当理由未能根据投标人须知的规定签订合同；
- 4) 投标人有不真实投标或有违法违规行为的。
5. 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作为无效投标处理。

3.6. 投标文件的递交

1. 投标人须按竞价文件规定的时间地点递交投标文件，在递交投标文件截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，采购机构将拒收。投标人在递交投标文件截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购机构。补充、修改的内容应当按竞价文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在递交投标文件截止时间之后，投标人不得主动对其投标文件做任何修改和补充。
2. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论成交与否均不予退还。
3. 采购人及采购机构将拒绝受理迟于递交投标文件截止时间送达的投标文件，亦不受理未按规定的投标地址送达的投标文件。
4. 根据本须知“竞价文件的修改”规定，采购人有权通过修改竞价文件而适当延长递交投标文件截止时间。在此情况下，采购人和投标人受递交投标文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
5. 采购机构于递交投标文件截止时间前（见竞价邀请函）开始接收投标文件。
6. 投标人代表以密封包装当面递交，不接受邮递方式或第三方转交方式。
7. 采购人或采购机构将拒绝并原封退回本次采购递交投标文件截止时间后收到的任何投标文件。
8. 投标人在投标截止时间前，可对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按竞价文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

3.7. 投标有效期

1. 投标有效期见“投标人须知前附表”。
2. 投标人的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应竞价文件而被宣布无效投标。
3. 投标有效期内，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人同意延长其投标有效

期。这种要求和答复均应以书面形式提供。投标人可拒绝或同意采购人的这种要求。

接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

5. 投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.8. 在采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

1. 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
2. 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
3. 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
4. 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

四、开标、评审程序及评审方法

4.1. 开标会

1. 采购机构按竞价邀请函约定的时间和地点组织开标，投标人须派员出席开标会全过程，否则视为接受开标结果。
2. 宣布递交投标文件时间截止后，采购机构将不再接收任何投标文件。
3. 开标前，由递交投标文件顺序的**前两名**投标人代表全体投标人对全部投标文件的密封情况进行当众检查。采购机构对经检查密封完好的投标文件进行启封唱标，经检查未按要求密封的投标文件不予启封并现场退还。
4. 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照投标人须知投标文件的修改与撤回递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。
5. 当递交投标文件截止时间到达时，如投标人少于三家的，投标文件将不予启封并现场退还。
6. 采购机构将记录唱标内容，并当场公示。如开标记录上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录由唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。
7. 开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

4.2. 竞价小组的组成及工作要求

1. 采购方根据项目的性质特点和专业技术要求依法组建竞价小组，竞价小组的组成数量见《投标人须知前附表》。
2. 竞价小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和竞价文件的要求推荐评审结果。如发现竞价小组的工作明显偏离竞价文件的要求，或明显违反国家法律法规，采购机构可会同监管部门解散竞价小组，重新组织招标或评标，并依法追究有关人员的法律责任。
3. 竞价小组将按照竞价文件确定的评审方法进行评审。竞价小组对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和详细评审。
4. 评审期间，采购人、采购机构、竞价小组不得对竞价文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。
5. 如对竞价文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，竞价小组可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
6. 竞价小组只就投标文件中所载明的情况进行评审，严格按照竞价文件规定的评审方法和评审标准进行评标，独立对每个有效投标人的投标文件进行详细评审。
7. 竞价小组不向投标人退还投标文件。

4.3. 评审流程与相关事项

1. **评审方法：**最低评标价法，即在满足竞价文件各项重要参数和基本要求前提下，按照质量、服务相等且有效报价合理最低者确定为成交人。
2. **文件初审。**初审分为资格性审查和符合性审查。

资格性审查。根据国家行业法规、本项目采购公告和竞价文件的规定，对照《竞价文件》中“资格性文件清单”的内容和要求，以及关于《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的内容进行审查，以确定投标人是否符合投标资格。通过资格性检查，可初步判定投标人的投标文件是否符合竞价文件的要求。对于上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作无效投标处理。

符合性审查。对照本项目《竞价文件》的要求，审查投标文件的有效性、合理性、完整性、可行性等，综合评价其对竞价文件内容的响应程度。具体应进行以下审查：

- ① 投标文件的制作（签字盖章均符合要求）
- ② 预算金额（项目控制金额上限）
- ③ 投标函（投标的有效期）

- ④ 完成时间（服务期）
- ⑤ 质保期（后续服务期）
- ⑥ 报价项的完整性和合理性
- ⑦ 无竞价文件规定的投标无效情况
- ⑧ 带★的技术参数条款。

注：上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理。

- 3. 细微偏差修正：**本项目允许投标文件出现细微偏差。细微偏差是指经竞价小组确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应竞价文件要求，但个别地方存在遗漏，或者提供了不完整的技术信息及数据，或在投标文件制作中，签字盖章位置出现偏离等，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。经竞价小组确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

- ① 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；
- ② 单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非竞价小组认为单价有明显的错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。
- ③ 分项报价累计与总价不一致时，通常以分项报价累计为准。除非竞价小组认为分项报价有明显的小数点错位，此时应以总价为准，并修正分项报价。

注：按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。经竞价小组确认存在细微偏差的投标文件，竞价小组可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，或作必要承诺，若投标人拒绝修正或承诺的，则其投标文件将被拒绝，并作无效投标处理。

- 4. 质询与澄清。**竞价小组在评审过程中，对投标人的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，竞价小组认为有必要时，就投标文件存在的问题可向投标人进行质询。投标人授权代表须按照被通知的时间、地点进行应答，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代表签署后将作为投标文件不可分割的内容。补充文件不得对投标方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。
- 5. 初审结论。**初审结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“初审不合格”或“无效投标”或“不通过”者，竞价小组可通知投标人授权代表亲自到达现场，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。对有过半数评委审定为“初审不合格”或“无效投标”或“不通过”者将不进入下列程序的评审。

6. **竞价：**评审小组按照遵循物有所值和价格合理的原则，通过对投标文件的技术、商务方案进行审核，集中整理出需质询和调整修正要点，评审小组集中与各供应商进行两轮竞价后，确定一系列共识与补充承诺。经授权代表签署后的补充承诺将作为投标文件不可分割的内容。在竞价过程中，评审小组应当严格遵循保密原则，未经投标人同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
7. 评审小组如需调整或修改竞价文件中非实质性内容时，应取得竞价小组各成员的一致同意，并以书面形式通知所有参加竞价的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
8. **最后报价：**若项目采用多轮竞价的，则竞价结束后，所有作出实质性响应的有效投标人应在规定的时间内集中提交最后报价（最后报价时间视进程由竞价小组决定）。除非在竞价小组调整或修改竞价文件内容，一般情况下最后报价均不得高于前一次报价，否则采购人不接受高于前面轮次报价的最后报价（如出现上述情况，则该投标人的最后报价按其初次报价计算），最后报价结果须现场公布。对成交人的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，竞价小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
9. 在竞价过程中，投标人提交的澄清文件和最终报价文件，由投标人法定代表人或全权代表签署后生效，投标人应受其约束。
10. **推荐结果：**竞价小组横向对比各投标文件和竞价最终结果，按本项目的评审方法推荐成交候选人，即在满足竞价文件全部实质性要求的前提下，以最终竞价结果的投标总报价最低者推荐为成交候选人。如果出现两名或以上投标人的最终报价相同时，则由竞价小组根据投标人的投标情况，横向对比，以投票方式确定成交候选人。
11. 评审结果未公布前，投标人均不得主动与竞价小组、采购人、主办机构联系以探取评审信息。

4.4. 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合资格条件的投标人，或对竞价文件实质性条款做出响应的投标人不足三家；
2. 投标人的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受或不符合竞价文件要求；
3. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
4. 因重大变故，接主管部门通知本项目采购活动须即中止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理

决定知会各相关投标人。

4.5. 无效投标行为的认定

1. 不具备竞价文件中规定的投标人资格要求；
2. 投标报价不符合竞价文件要求；
3. 投标主体不明确；不符合竞价文件中合格投标人的相关规定；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求；
4. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与投标，在独立投标人之间构成非法互惠利益和同盟关系；
5. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参与投标并递交投标文件；
6. 同一家投标人递交两套或以上投标文件；
7. 未能有效通过初审检查，对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离；
8. 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形；提供虚假材料谋取成交的；
9. 投标有效期不响应竞价文件要求；
10. 投标文件编制和装订严重不符合竞价文件要求；
11. 竞价文件明示盖公章处未加盖公章；
12. 竞价文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章；
13. 拒绝、对抗竞价小组所作的决定或合理要求；
14. 投标方案、投标报价表述不清晰或无法确定；
15. 符合竞价文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求。

4.6. 对投标人全权代表的要求

1. 投标人全权代表必须持法定代表人证明书原件、投标人授权书原件、身份证原件响应竞价小组的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。
2. 投标人全权代表在现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的同等效力。如有以下情形之一的，该投标人将被视为自动放弃投标资格并作无效投标处理：
 - 1) 投标人全权代表未携带有效身份证明到达评审现场的；
 - 2) 投标人全权代表未能在规定时间内到达评审现场的。

五、 确定评审结果

5.1 成交资格的确定

采购人在法定时间内对评审推荐结果进行确认。采购机构将在评审结束后，向采购人提交评审推荐意见，采购人依法确定成交人（**成交人数量：1名**）。

5.2 替补候选人的适用情形

成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照得分排名，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。本项目将按综合评审由高至低的排名，推荐1名替补候选人。

5.3 成交通知

1. 成交结果将发布在竞价文件指定媒体，同时，采购机构将向成交人签发《成交通知书》。
2. 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
3. 在未取得合法理由而获批复前，成交人擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

5.4 合同签订、争议与跟踪

1. 投标人应按照《成交通知书》的要求与采购人签订合同。
2. 竞价文件、投标文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人的理解判断为准。
3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国合同法》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任

第四部分 合同书范本

注：在不违背各方认可的文件内容前提下，对个别非实质性条款可由合同当事人协商修订，最终以甲、乙双方签订的合同为准。合同封面也可按甲乙双方意愿，自行编制修订。

佛山市市直单位审计服务

合 同 书

项目名称： （具体项目名称）

甲 方（采购人）：	
乙 方（供应商）：	
签订日期：	年 月 日

佛山市政府采购项目合同书

项目名称：（具体项目名称）

甲方：（采购人名称）

乙方：（供应商名称）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《2018-2019年佛山市市直单位审计服务定点资格公开招标文件》（项目编号：TC2017(SZ)XZ0135）等法律法规及文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1. 项目主要内容及实现功能目标：

（内容较多的，可注明详见附件《用户需求书》）

2. 产品及服务供应清单：详见合同附件《报价清单明细表》。

3. 关键合同条款一览表：

序号	合同条款	内容
1.	合同金额总额	人民币 小写：_____ 大写：_____
2.	合同总额服务内容及范围	
3.	服务地点	
4.	服务期	
5.	服务人员	指派_____进行服务，如出现紧急情况，经书面通知甲方并征得甲方同意，可指派其他具备同等专业资质的人员为甲方提供服务。
6.	服务方式	
7.	付款方式	
8.	付款要求	(1) 甲方签署验收确认书及申办每期拨款手续均可在7个工作日内完成，属于合同款是市财政局国库支付中心直接支付给乙方的项目，“付款”是指甲方向主管部门发出申请付款文件，实际付款时间以支付中心实际拨付时间为准，乙方不得因此追究甲方逾期付款的责任。 (2) 收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标供应商

		名称一致。
--	--	-------

4. 服务要求:

(1) 甲方的权利和义务: _____。

(2) 乙方的权利和义务: _____。

(3) 乙方服务机构名称及地址:

联系人 1: _____, 联系电话: _____, 手机: _____;

联系人 2: _____, 联系电话: _____, 手机: _____;

(4) 其他服务补充内容: _____。

5. 违约责任:

(1) 乙方无正当理由或因工作失误、失职未按要求履行合同义务时, 须从违约之日起每日按合同总额的 2% 比例向甲方支付违约金; 逾期 15 日以上时, 甲方有权解除合同, 由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的, 乙方应按全额赔偿。

(2) 甲方无正当理由未按要求履行合同义务时, 或无故拖延验收、付款时, 甲方须向乙方支付违约金, 标准为每日按逾期应付款总额的 2% 累计。

(3) 因一方违约导致合同未能履行也未按约定支付相关赔偿的, 另一方因主张权利产生的损失(包括但不限于律师费、诉讼费、财产保全费等)由违约方承担。

(4) 乙方违反本项目招标文件服务要求与甲方签订本合同的, 或甲方发现乙方提供虚假材料谋取中标的, 甲方发现后有权解除本合同, 并追究乙方的违约责任, 合同还未履行的, 乙方需按合同总额的 30% 支付违约金, 合同已经履行的, 甲方有权不予支付合同项下的相关款项, 双方出现的相关损失均由乙方负责。乙方出现上述情形的, 甲方还需上报政府采购监管部门。

6. 提出异议的时间和办法:

(1) 甲方在对服务质量有异议时, 应在妥善保管乙方出具的工作成果(如相关书面意见、书面报告等)的同时, 即向乙方联系人或负责人提出书面(包括但不限于电子邮件等数据电文)异议。

(2) 乙方联系人或负责人在接到甲方书面异议后, 应在 3 个工作日内负责处理并函复甲方处理情况, 否则, 即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

(3) 甲方因违章操作、保管、保养不善等人为造成乙方工作成果损毁、丢失, 所提出的异议乙方有权不予接受。

(4) 乙方利用专业技术和行业信息优势之便, 以不道德的手段, 故意隐瞒和掩盖自身缔约过失, 违背投标承诺和未尽义务, 损害了甲方的合法权益, 甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并

索取赔偿，且不受验收程序、质保期和合同时效的限制。

7. 争议的解决：

(1) 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向合同签订地所在的人民法院（或合同履行地、甲方所在地、乙方所在地）提起诉讼。法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

8. 不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

9. 税费：

(1) 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

(2) 乙方依照税务规章优先在合同履行地开具发票及纳税，咨询：0757-12366，88338396。

10. 保密：

11. 送达：

甲乙双方明确合同所列联系方式（联系人、联系地址、联系电话等）为有效联系方式，因一方原因致使相关文件未能送达的，视为已送达。因合同履行产生纠纷诉至法院，一方拒收法院相关文书的，视为已送达。

12. 合同的成立、生效、备案、公开与中止：

(1) 本合同在甲乙双方法定代表人（执行事务合伙人）或其授权代表签字盖章后成立并生效。

(2) 合同签订后 7 个工作日内，由甲方按有关规定报佛山市政府采购监督管理部门备案。

(3) 本合同自签订之日起 2 个工作日内，应由甲方在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但合同涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

(4) 合同签订或履行过程中，出现质疑、投诉、检举、控告等事项导致相关监管部门介入调查的，继续签订或履行可能存在违法或影响他人利益的，应中止签订或履行合同。相关监管部门依法要求中止签订或履行的，应中止签订或履行。

13. 乙方应提供的资料内容：

(1) ……

(2) ……

14. 其它：

(1) 所有经一方或双方签署确认的文件（包括招投标文件、会议纪要、补充协议、往来信函）、合同附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

(2) 如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知（包括但不限于电子邮件等数据电文等形式）对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

(3) 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

(4) 本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份。

(5) 本合同（含附件）共计 页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

(6) 本合同签约地：广东省佛山市 区；履约地点：广东省佛山市 区。

(7) 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

(8) 释义：本项目所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

甲方（盖章并加盖骑缝章）：

法定代表人或授权的代表：

地址：

电话：

传真：

邮箱：

日期： 年 月 日

乙方（盖章并加盖骑缝章）：

法定代表人（执行事务合伙人）或授权的代表：

地址：

电话：

传真：

邮箱：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致；专户为：

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

合同附件清单（双方根据具体的合同标的自行完善）：

附件一、《报价清单明细表》

附件二、《用户需求书》

附件三、企业资质、人员资格证（上岗证）（法律法规及行业规定有要求的须提供）

第五部分 投标文件格式

投标文件封面及目录部分

- 投标人应按本《招标文件》要求，自行设计和编制投标文件的封面和目录部分。
- 投标文件封面上须包含但不限于以下内容：
 - 1) 项目名称和项目编号；
 - 2) 投标人名称；
 - 3) 授权代表姓名及联系电话（含传真号码）
 - 4) 注明“正本”或“副本”字样。
- 投标文件必须编制目录，且目录必须清晰、准确，与投标文件中的每页所加注的页码相对应。
- 投标文件的【正本】及所有【副本】的封面及骑缝均须加盖投标人法人公章。

注：投标人须按本部分的格式内容进行排版和编制《投标文件》，如属于格式外的，或本部分未提供具体格式的，投标人可根据投标方案或内容，针对评审子项要求，自行拟定具体格式和设计排版。

第一章 资格性文件

资格性文件清单

序号	文件名称	文件内容要求	数量	文件属性
1.	法定代表人/负责人资格证明书	按对应格式文件签署、盖章	1份	原件
2.	法定代表人授权书	按对应格式文件签署、盖章	1份	原件
3.	竞价承诺函	按对应格式文件签署、盖章	1份	原件
4.	守法经营声明书	按对应格式文件签署、盖章	1份	原件
5.	企业营业执照或事业单位法人证书	供应商须是供应商必须是在中国大陆境内注册并合法运作的独立法人机构，并具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。	1份	副本 复印件 加盖公章
6.	授权委托书	投标人若为分支机构，须持有上级公司出具的有效授权委托书	1份	复印件 加盖公章
7.	资格证明	2018-2019年佛山市市直单位审计服务定点资格（项目编号：TC2017(SZ)XZ0135）	1份	复印件 加盖公章

特别提示与要求！

以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.法定代表人/负责人资格证明书

致：广东佛山高明沧江工业园区管理委员会

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：2019年 月 日

单位名称：_____（加盖投标人法人公章）

附：法定代表人性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

单位性质：

成立时间：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

附：法定代表人的身份证复印件：

粘贴法定代表人身份证复印件 **或** 直接扫描到此张纸上，并加盖投标人法人公章

注：若页面不够位置的，可另行附页，但须紧接此页

注：法定代表人 **或** 授权代表人在递交投标文件时，须向采购人出示此份证明书的原件，
否则，将拒收其投标文件。

1.2.法定代表人授权书

致：广东佛山高明沧江工业园区管理委员会

我单位特授权委任以下之现职员工，作为我方于本项目投标的唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目名称：广东佛山高明沧江工业园区基础设施项目-廉洁风险同步预防

项目编号：GZQS1801FG12009F

委任授权代表姓名：_____（印刷体），身份证号码：_____

联系电话（手机）：_____，现职务：_____；

授权权限：全权代表本单位参与上述项目的投标、递交投标文件、出席开标全程、响应评委会临时召唤而出席评标现场；按照采购方和评委会的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限：与本项目招标文件要求的投标有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

投标人名称：_____（全称）_____（法人公章）

法定代表人（或事业单位负责人）：_____（亲笔签名或签章）

职 务：_____；联系电话：_____； 传真号码：_____；

生 效 日 期：2019 年 月 日。

说明：

- 1、法定代表人 或 授权代表人在递交投标文件时，须向采购人出示此份证明书的原件，否则，将拒收其投标文件。
- 2、本授权书内容不得擅自删改。如法定代表人（或事业单位负责人）亲临现场参与投标、决策、签字的，则不需此函。

附：被授权人的身份证复印件：

此处粘贴全权代表（被授权人）的身份证复印件（双面）
或 直接扫描到此张纸上，并加盖投标人法人公章
注：若页面不够位置的，可另行附页，但须紧接此页

1.3.投标承诺函

致：广东佛山高明沧江工业园区管理委员会

我方根据《招标文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 投标项目名称：广东佛山高明沧江工业园区基础设施项目-廉洁风险同步预防；（项目编号：GZQS1801FG12009F）
2. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。
4. 本投标文件自递交投标文件之日起具有不少于 90 天的投标有效期，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
5. 完全服从和尊重评委会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价或单一竞争优势并非是决定中标资格的唯一重要依据。
6. 同意按招标文件的要求认真履行中标人应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购方的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
7. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购方提交近三个月内的相关缴费证明，以便核查。
8. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购方提交相关证明材料，以便核查。
9. 我方在参与本次投标活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
10. 同意按招标文件规定，并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
11. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称：.....（全称）..... （法人公章）

法定代表人（或授权代表）：..... （亲笔签名）

承诺日期：2019 年 月 日。

说明：本承诺函内容不得擅自删改。

1.4.守法经营声明书

致：广东佛山高明沧江工业园区管理委员会

为响应你方组织的“广东佛山高明沧江工业园区基础设施项目-廉洁风险同步预防”的招标[项目编号为：GZQS1801FG12009F]，我方愿参与投标。

我方作为____（投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方在参加本次采购活动前三年内，我方及我方法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 县级以上行政机关做出的行政处罚决定。
2. 各级司法机关做出的刑事判决。

投标人：_____（加盖投标人法人公章）

授权代表：_____（亲笔签字）

说明：本声明书内容不得擅自删改。

1.5.企业资质、资格性证明

重要说明：此处须按序附齐以下材料，详细要求见“资格性文件清单”内容，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1. 营业执照副本复印件 1 份（加盖供应商单位公章）；
2. 2018-2019 年佛山市市直单位审计服务定点资格（项目编号：TC2017(SZ)XZ0135）证明材料复印件 1 份（加盖供应商单位公章）；

注：上述复印件须加盖单位公章。

第二章 商务部分

2.1 采购内容条款响应表

序号	主要商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
3	同意接受合同范本所列述的各项条款		
4	同意按本项目要求缴付相关款项		
5	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	同意接受本项目服务期或相关进度安排要求		
8	同意接受本项目的验收要求及验收标准		
9	同意接受本项目质保期服务的各项要求		
10	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：		

- 注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 投标人应认真填写本响应表，若评委会在评审期间，发现有虚假填写本响应表的，则将可能被视为存在两个投标方案，评委会将按本招标文件相关规定执行。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人名称：_____（加盖法人公章）

2.2 企业综合概况

一、 企业基本情况概述

- 文字描述主要内容（包括但不限于）：企业性质、发展历程、经营规模、组织结构及服务理念、技术力量、管理体系制度等。自述内容必须充分体现企业现阶段的经营情况，拥有的技术优势、特点和专业水平等。
- 插图反映主要内容（包括但不限于）：经营场所内外貌、生产场所、目前经营主要产品等。

二、 投标人所获资质、荣誉证书或认证证书等（除资格要求外的其它证书）

序号	证书名称	等级	发证机构	备注
1				
2				
3				
4				

本表附件（附此表之后）：提供上述材料的复印件（加盖投标人法人公章），否则，该项评审无效。

2.3 同类项目业绩介绍

序号	客户单位名称	项目名称及主要内容	合同金额 (万元)	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

注：1. 同类项目业绩必须以投标人名义独立完成并已竣工验收、最具代表性的主要项目。
 2. 投标人必须提供证明材料。所需提交的证明材料请参照本项目的评审子项要求。
 3. 证明材料的复印件（加盖公章）必须附在本表格之后，否则在评审时该项业绩无效。

第三章 技术部分

3.1 技术实施方案

投标人应按照招标文件要求，对本项目实施方案、运输计划、工作的大纲内容（纲要内容）等内容进行详细描述。方案编写可用文字结合插图进行编制（投标人应尽可能用表格或框图的方式编写，以便评委会的评审）。具体描述内容如下（包括但不限于）：

一、 工作实施方案大纲（纲要）要点：

- 1) 总体概述：对本项目的分析和理解；
- 2) 技术方案：完成本项目的工作思路和方法、技术路线以及任务分解（可采用横道图或表格形式说明）；质量控制（成活率控制措施）与检测措施；（投标人可用框架图说明工作流程和技术路线，并配合文字简述任务扼要内容）；
- 3) 针对本项目的实际情况，结合自身的经验，对项目实施中存在的重点和难点问题进行阐述并提出具体的应对措施；
- 4) 投标人认为必要的其他与技术方案有关的资料。

二、 采购人配合的条件：

为配合本项目计划进度时间安排所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

备注说明：请各投标人针对本项目的第二部分采购项目内容进行详细描述说明。

第四章 价格部分

投标人全称	
投标总价	大写： _____ 小写： _____

- 注：1、投标文件差异修正准则参见“投标人须知”。
- 2、投标总价所涵盖之要求参见本招标文件中具体商务要求。
- 3、投标人的投标总价不得超过项目控制金额上限。
- 4、报价表述限于选用中文大写 或 阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。

报价人：（盖报价人法人公章）

日期：2019年 月 日

4.1 分类报价明细表

[货币单位：人民币元]

一、服务类详列						
序号	子项名称	主要内容	单位	数量	单价	总价
1						
2						
3						
.....						
(一) 分项合计：人民币 元。						
二、税费及其它政策性收费						
1						
2						
.....						
(二) 分项合计：人民币 元。						
报价汇总【(一)+(二)】：¥ 元（大写： 元人民币）						

注：1. 以上内容必须与方案中所介绍的内容一致相符。

2. 供应商应列明按本竞价文件所需采购的项目内容的价格明细。上表中的各分项报价项目未详尽之处，请供应商自行补充。供应商也可根据自身报价情况，自行更改各表头子项名称和扩展本表格。

供应商：（盖供应商单位公章）

日期：2019年 月 日

第五章 其他文件

5.1 其他文件资料及说明

本节内容为投标人认为有必要提供的其他文件材料，包括（但不限于）：

本节仅为投标人在项目竞标中可更有效地提升自身竞争力而增设的内容，因此所提交的内容和编制格式等均不受任何限制，一切递交情况由投标人自行决定和设计排版。

唱标信封内容

一、 投标报价汇总表

【货币单位：人民币元】

项目名称：广东佛山高明沧江工业园区基础设施项目-廉洁风险同步预防

项目编号：GZQS1801FG12009F

投标人全称	
投标总价	大写： _____ 小写： _____

- 注：1、投标文件差异修正准则参见“投标人须知”。
- 2、投标总价所涵盖之要求参见本招标文件中具体商务要求。
- 3、投标人的投标总价不得超过项目控制金额上限。
- 4、报价表述限于选用中文大写 或 阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
- 5、此表原件须密封于唱标信封内，不须在投标文件（正本）内递交。

投标人名称： _____（加盖投标人法人公章）

授权代表： _____（亲笔签字）

日期：2019年 月 日

文件包装袋封面标贴格式

广东佛山高明沧江工业园区管理委员会采购项目

投标文件

密封内容： 唱标信封 / 正、副本文件（含电子光盘）

请投标单位根据递交文件的内容，相应在上“”处中打“√”

项目编号：GZQS1801FG12009F

项目名称：广东佛山高明沧江工业园区基础设施项目-廉洁风险同步预防

投 标 人：_____（加盖投标人法人公章）

在 2019 年 月 日 午：之前不得启封

递交地点：广州群生招标代理有限公司（佛山市禅城区丝绸大街7号绿嘉芳居西门10座二楼）。

温馨提示：由佛山市禅城区市场监督管理局祖庙分局绿嘉芳居办公点一楼门厅进入。

◇ 唱标信封另单独封装并须包括以下内容：

1. 投标报价汇总表 **原件**；
2. 电子文件（须包含资格性文件、评审内容索引、技术部分、商务部分、价格部分；具体格式要求详见“投标人须知”）。

◇ 重要提示：

1. 唱标信封与投标文件（正副本）必须分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，包装文件的封口处须加盖投标人公章或授权代表签名。
2. 因交通及停车或有不便，递交投标文件时务请**提早到达**！